



UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VYPLNĚNÍ A ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI DOTAČNÍHO PROGRAMU: Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V

Správce programu:

Oddělení projektů udržitelného rozvoje,

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje

Evropský dům, U Jezu 525/4, Liberec

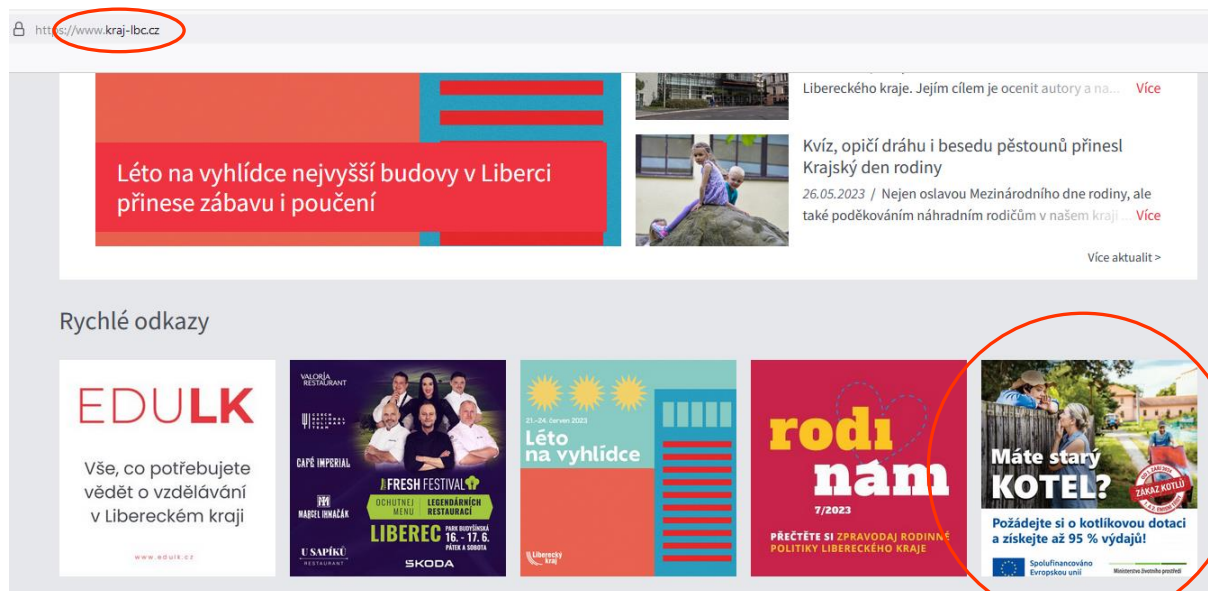
Dle vyhlášeného programu (bod D., str. 7-8) se za **kompletně doručenou žádost považuje elektronicky zaslaný formulář žádosti** (dále jen „elektronická žádost“) a následné doručení písemné žádosti včetně všech povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti. Rozhodující pro určení pořadí je čas a datum přijetí elektronické žádosti do systému.

Postup je podrobně popsán v následujících pěti krocích:

1. Instalace aplikace Form Filler.....3
2. Stažení formuláře žádosti5
3. Vyplnění a uložení žádosti6
4. Odeslání elektronické žádosti15
5. Doručení vytištěné žádosti vč. příloh.....17

Kde najdete webové stránky vyhlášeného programu?

Na webových stránkách Libereckého kraje www.kraj-lbc.cz klikněte na banner – s textem „Máte starý kotel?“, čímž se dostanete přímo na stránky kotlíkových dotací.



Následně vyberte dotační program: „**Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V**“ – má status „**VYHLÁŠEN**“ a od data příjmu žádostí, tedy od 4. 9. 2023 od 9:00 hodin bude status programu „**OTEVŘEN**“.

Vyberte z následujících možností:

KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI - 1. VÝZVA (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI - 2. VÝZVA (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI II. (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI III Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI IV Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI V Příjem žádostí je otevřen do 31. 8. 2024.	OTEVŘEN

1. Instalace aplikace Form Filler

Stažení aplikace Form Filler

Odkaz na instalaci aplikace Form Filler najdete v „**kroku 2**“ - po kliknutí na něj se Vám otevře nabídka. Zvolte „**Aplikace Form Filler**“.

Upozornění: Formulář elektronické žádosti nelze otevřít a vyplnit, pokud není ve Vašem počítači tato aplikace nainstalována!

Další kroky

1 Přečtěte si pozorně

2 Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti

✓ [Aplikace Form Filler](#)

Může se hodit:

- ✓ [Návod na stažení aplikace](#)
- ✓ [Adobe Reader](#) (Pokud používáte starší verze Adobe Acrobat Reader, může se při vyplňování formuláře objevit problém s některými znaky češtiny a doplnění datumu. V tomto případě je nutná aktualizace na nejnovější verzi dle odkazu.)

Podporované operační systémy Windows:

- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10
- Windows 11

Vyberte „**Stáhnout FormFiller**“ – „**Uložit soubor**“ a poté potvrďte tlačítkem **<spustit>**:
(nebo kliknutím na odkaz: <https://www.602.cz/form-filler>).

The screenshot shows the 602.cz website with the following content:

- Header: 602 logo, navigation links (Produkty a řešení, Naše práce, Školení, Blog, O 602, Kontakt), and E-shop.
- Main content area:
 - FormFiller pro Windows**: Aktualizováno 24.05.2023. Verze 4.81.21.23.0516. Velikost souboru: 106 MB. Button: **Stáhnout FormFiller** (circled in red).
 - Hlasová podpora pro Windows**: Aktualizováno 1.1.2016. Rozšíření podporuje pouze český jazyk. Velikost souboru: 5,46 MB. Button: **Stáhnout**.
 - FormFiller pro MacOS a iOS**: Již není podporováno. Aplikace FormFiller pro zařízení od Apple již není k dispozici. Pro otevření stažené nebo archivované datové zprávy ve formátu .zfo využijte funkci dostupnou po přihlášení do datové schránky www.mojedatovaschranka.cz.
- Dokumentace**:
 - Příručka uživatele**: Velikost souboru: 2,07 MB.
 - Instalační příručka**: Velikost souboru: 687 kB.
 - Licenční smlouva (EULA)**: Velikost souboru: 296 kB.

A download dialog box titled "Stážení software602_form_filler.exe" is shown, displaying the file name "software602_form_filler.exe", type "exe File (107 MB)", and source "https://www.602.cz". The "Uložit soubor" button is circled in red.

Pokračujte v instalaci dle pokynů. Pokud by bylo třeba, postup instalace je podrobně popsán na webových stránkách dotačního titulu v kroku 2 „**Návod ke stažení aplikace**“:

The screenshot shows a section titled "2 Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti" with a red circular icon containing an upward arrow. Below the title, there is a list of links:

- ✓ [Aplikace Form Filler](#)
- Může se hodit:**
 - ✓ [Návod na stažení aplikace](#) (circled in red)
 - ✓ [Adobe Reader](#) (Pokud používáte starší verze Adobe Acrobat Reader, může se při vyplňování formuláře objevit problém s některými znaky češtiny a doplnění datumu. V tomto případě je nutná aktualizace na nejnovější verzi dle odkazu.)

Po úspěšném dokončení instalace je možné začít se stažením a vyplněním formuláře žádosti.

2. Stažení formuláře žádosti

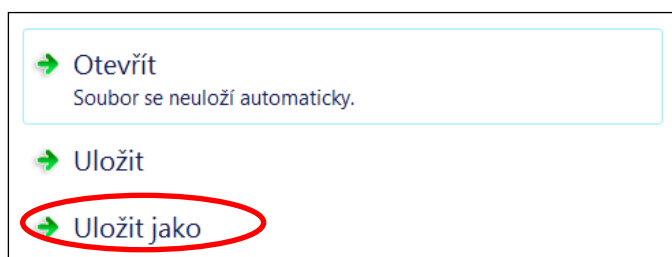
Formulář žádosti naleznete v „**kroku 3**“ vyhlášeného programu (viz obrázek):

(nebo přímo zde: <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace/kotlikove-dotace-v-libereckem-kraji-v-d455888.htm>).

Další kroky


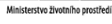

- 1 Přečtěte si pozorně Vyhlášení programu
- 2 Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti
- 3 **Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh**
- 4 Žádost elektronicky odešlete a poté doručte listinně
- 5 Obdrželi jste dotaci? Důležité informace k průběhu realizace
- 6 Vypořádání (vyúčtování)

Klikněte na „**Žádost o poskytnutí Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V**“ a uložte ji do svého počítače (doporučujeme ji zároveň přejmenovat, abyste žádost ve svém počítači snadno našli). K uložení slouží tlačítko **<uložit jako>**.



3. Vyplnění a uložení žádosti

V žádosti vyplňujete **pouze žlutá pole**. Pokud pole nebude vyplněno vůbec, při konečné kontrole formuláře na tuto skutečnost budete upozorněni. Sledujte „náповědu“ (Informace k poli) v pravém sloupci. Pokud si náповědu zavřete, kdykoliv ji zobrazíte stiskem tlačítek **<ctrl> + <alt> + 1**.

 Spolufinancováno Evropskou unií		 Ministerstvo životního prostředí		 Liberecký kraj	
				Příloha programu č. 2	
Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V					
Financováno z Operačního programu životního prostředí 2021 - 2027 Zobrazení náповědy ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl>+<alt>+1					
<i>Příručka - postup vyplnění žádosti na Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V</i>					
Kód formuláře:	oZKhg				
Správce oblasti podpory	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů				
Oblast podpory	Regionální rozvoj				
Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V				
Výzva	První				
Registrační číslo					
Žadatel¹					
Právní status:	fyzická osoba nepodnikající				
Titul před jménem:	Jméno:		Příjmení:		
Titul za jménem:	Číslo OP:		Datum narození:		
Telefon žadatele:			E-mail žadatele:		
Další tel. kontakt:			Další e-mail:		
Bankovní účet ² (předčíslo účtu - číslo účtu / kód banky):					

Informace k poli
Hodnota je povinná.
datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR

Tabulka: Žadatel

- **Datum narození** – Nutné vyplnit ve formátu: DD.MM.RRRR.
- **E-mail** – Vyplňte ve formátu: slovo@slovo.slovo.
- **Bankovní účet** – Vedení běžného osobního bankovního účtu vedeného na jméno žadatele o dotaci. Z tohoto účtu by měly proběhnout platby výdajů uplatňovaných pro dotaci.
- **Telefon** – uveďte pouze devítimístné číslo bez předvolby + 420
- **Další tel. kontakt + e-mail** – Vyplňte, pokud máte více kontaktů nebo si přejete, abychom v případě potřeby kontaktovali i jiné osoby, které jsou o stavu Vaší kotlíkové dotace informovány. Nejde o povinný údaj.

Tabulka: Místo trvalého pobytu žadatele (dle občanského průkazu)

- Všechny údaje (kromě č. orientačního) jsou povinné. Vyplňte údaje podle občanského průkazu. Pokud obec nedisponuje názvem ulic, do ulice vyplňte část obce, popř. obec. Tato informace se objeví také v náповědě v pravém sloupci i v rámečku, pokud jste kurzorem na poli Ulice.

Tabulka: Bydliště žadatele (kde skutečně bydlí)

- Vyplňte adresu, pokud nebydlíte na adrese trvalého pobytu dle OP.
- Vyplňte zde adresu, na které skutečně trvale bydlíte.

Tabulka: Kontaktní adresa

- Vyplňte pouze v případě, je-li adresa odlišná od místa trvalého bydliště.

Smlouvy o poskytnutí dotace.

Místo trvalého pobytu žadatele¹ (dle občanského průkazu):

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

Bydliště žadatele¹ (kde skutečně bydlí):

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

¹ Pokud žadatel nemá v místě realizace trvalý pobyt ani bydliště, nemůže být oprávněným žadatelem.

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu)

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

Liberecký kraj Datová schránka: c8kbcw IČO 70891608 Kód formuláře ZKhg
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 www.kraj-lib.cz DIČ CZ70891608 Verze 1/2023

Informace k poli

nemá-li obec názvy ulic, vyplňte část obce, případně obec

Upozornění: Některé dokumenty jsou v případě schválení dotace zasílány doporučeně nebo s dodejkou na „kontaktní adresu“, je nutné osobní převzetí, jinak platí fikce doručení.

Tabulka: Údaje o žadateli

- Zde vyplňte své údaje.
- Pomocí zaškrtačích polí vyberte variantu, která odpovídá údajům ke dni podání žádosti.
- Aktivní možnosti jsou označeny žlutě.

Údaje o žadateli

Údaje ke dni podání žádosti	
Starobní důchodce	<input type="radio"/>
Důchodce pobírající invalidní důchod 3. stupně	<input type="radio"/>
Příjemce příspěvku na bydlení (v období od 1. 1. 2022 do data podání žádosti) ⁴	<input type="radio"/>

⁴ Za příjemce příspěvku na bydlení je pro potřeby této žádosti považován i žadatel, který sám příspěvek na bydlení nepobírá, ale je zahrnut mezi posuzované osoby pro účely přiznání příspěvku na bydlení v místě realizace.

Tabulka: Počet všech členů domácnosti

- Zde vyplňte počet všech členů domácnosti vč. Vás. Započítávají se i osoby, které nejsou ekonomicky aktivní.

Počet všech členů domácnosti vč. žadatele (pro každého člena domácnosti kromě žadatele je nutné vyplnit přílohu č. 6: „Údaje o členu domácnosti“)	0
---	---

Tabulka: Předmět žádosti o podporu

- Nejprve zatrhněte vybraný typ **nově pořízovaného zdroje tepla** (kliknout na kolečko v pravém sloupci ve vybraném řádku).
- Poté se zažlutí řádek, kam doplníte předpokládanou celkovou cenu (nikoliv výši možné dotace).
- Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH) se sečte a doplní automaticky.

Předmět žádosti o podporu

Označení	Typ opatření (výdaje) ⁵	Předpokládaná cena ⁶ (Kč s DPH)	Zatrhněte realizovaná opatření (výdaj)
A31	Kotel na biomasu s ručním přikládáním + akumulční nádoba/zásobník teplé vody (bojler) o min. objemu 55 l/kW ^{7,8}	0	<input type="radio"/>
A32	Kotel na biomasu s automatickým přikládáním ⁸	0	<input type="radio"/>
B	Tepelné čerpadlo	0	<input type="radio"/>
Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH)		0	

Tabulka: Místo realizace

Veškeré údaje v této tabulce vyplňte podle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí, které si pro své soukromé účely můžete vyhledat na stránkách <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>. Výpis z katastru nemovitostí není třeba přikládat k žádosti.

- **Katastrální území** – Uveďte číselný kód katastrálního území.
- **Plocha vytápěných obytných místností (m²)** – Pokud nevíte údaj přesně, uveďte plochu odhadem. Jde pouze o orientační údaj pro statistické účely. Pole však nesmí zůstat prázdné.

Místo realizace ⁹ (identifikace nemovitosti, kde bude/byla realizována výměna kotle)					
Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:		Počet bytových jednotek:			
Číslo bytové jednotky (u bytových domů):		Číslo listu vlastnictví nemovitosti:			
Číslo parcely zastavěné nemovitostí:		Číslo katastrálního území:			
Plocha vytápěných obytných místností (m ²):					0

Tabulka: Je na adrese realizace provozována podnikatelská činnost?

- Zaškrtněte pole ANO/NE podle toho, zda je či není na adrese místa realizace provozována podnikatelská činnost.
- Jestliže je na adrese zapsáno pouze sídlo firmy bez provozovny, zaškrtněte pole NE.

- Pole se musí zaškrtnout i v případě, kdy provozovna není registrována na jméno žadatele.
- Pokud je na místě realizace provozována podnikatelská činnost, zaškrtněte pole ANO/NE podle toho, zda více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení.
- Je nutné stručně popsat provozovnu.

Je na adrese realizace provozována podnikatelská činnost?¹⁰		
NE	<input type="radio"/>	
ANO	<input type="radio"/>	Více než polovina podlahové plochy nemovitosti odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určena <input type="radio"/> ANO / <input type="radio"/> NE
Pokud je na adrese místa realizace provozovna podnikatelské činnosti, žadatel vždy musí vyplnit přílohu č. 9 – „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.		
Stručně popište provozovnu:		

Tabulka: Účelové určení dotace

- **Může (mohl) kotel plnit funkci hlavního zdroje vytápění a je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje?**
ANO/NE - Nutno zaškrtnout dle skutečnosti.

Účelové určení dotace (charakteristika původního zdroje vytápění)

Může (mohl) kotel plnit funkci hlavního zdroje vytápění a je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje?	<input type="radio"/> ANO / <input type="radio"/> NE
V případě, že kotel neplní/neplnil funkci hlavního zdroje vytápění, nelze dotaci poskytnout.	

Tabulka: Popis stávajícího/původního kotle

- **Typové označení kotle** – Uveďte název **původního** (starého) kotle, který je uveden buď na štítku, přímo na kotli, nebo v „revizní zprávě“. Pokud jde o kotel „domácí výroby“, či tak starý kotel, že název nelze přečíst/dohledat nebo nelze určit výrobce, tuto informaci запиšte do daného pole – např. „samovýroba“, „není známo“ apod. Pole musí být vyplněno, nesmí zůstat bez údaje.
- **Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)** – Údaj dle štítku kotle, „revizní zprávy“ (viz příloha č. 2 žádosti) či jiného dokumentu. Pokud tuto informaci nelze dohledat, napište alespoň odhad. Pole musí být vyplněno.
- **Konstrukce kotle** – Vyberte a zatrhněte **jednu** možnost. Pokud výrobce kotle není znám, nebo jde o kotel-samovýrobu, zaškrtněte konstrukci kotle „Prohořivací“.
- **Třída kotle** – Vyberte jednu z možností podle údaje v „revizní zprávě“.

- **Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie** – Zaškrtněte ty druhy paliv, kterými jste topili/topíte, a udejte odhad používání paliva v procentech. Pokud máte v domácnosti i nějaký jiný/záložní zdroj tepla, který používáte např. jen na temperování, nebo ho využíváte jen občas, i tak je nutné tento zdroj v žádosti uvést a odhadnout jeho procentuální podíl na vytápění místa realizace. **Součet** se vyplní automaticky a **musí být vždy 100 %**. Pokud je hodnota jiná, pole zůstane červené (objeví se informace „Hodnota součtu procent musí být rovna 100“).

Upozornění: Podle podmínek vyhlášeného programu musí být místo realizace vytápěno převážně kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícím min. 3. emisní třídu dle ČSN EN – 303-5 a kotel na pevná paliva musí být/je prokazatelně v provozu a plní/plnil nebo může plnit funkci hlavního zdroje vytápění.

Popis stávajícího/původního kotle		
Typové označení kotle:		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)
Konstrukce kotle:	Prohořivací (převážně litinové)	<input type="radio"/>
	Odhořivací (převážně ocelové)	<input type="radio"/>
	Zplyňovací	<input type="radio"/>
Třída kotle:	1. třída	<input type="radio"/>
	2. třída	<input type="radio"/>
	Není známo	<input type="radio"/>
Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie ¹⁾		Odhad podílu (v %) jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamma) ²⁾
Dřev o	<input type="checkbox"/>	0%
Černé uhlí (koks)	<input type="checkbox"/>	0%
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0%
Zemní plyn	<input type="checkbox"/>	0%
Elektrina	<input type="checkbox"/>	0%
Soustava zásobování tepelnou energií	<input type="checkbox"/>	0%
Jiné	<input type="checkbox"/>	0%
součet procent:		0%

Tabulka: Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

V této tabulce zaškrtněte všechny přílohy, které budete přikládat k písemné žádosti.

Upozornění: Elektronicky zašlete pouze formulář žádosti bez příloh! Přílohy zaškrtnuté v této tabulce doručte do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti pouze v písemné podobě spolu s podepsaným formulářem žádosti.

Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí (předkládané pouze v písemné verzi)

Povinnost doložení	Číslo a název přílohy	Označte, když je doložena
POVINNÉ	Př. č. 1: Fotodokumentace stávajícího/původního kotle na pevná paliva prokazující zejména zapojení původního kotle na otopnou soustavu a komínové těleso (nejlépe foto kotle z čelního pohledu, foto kotle s napojením na otopnou soustavu a komínové těleso z bočního pohledu) a fotodokumentace štitku kotle (pokud je dostupný).	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 2: „Doklad o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění“ (podle § 17 odst. 1 písm. H zákona č. 201/2012 Sb.) – kopie . Doklad se musí vztahovat k adrese místa realizace a musí být vystaven oprávněnou osobou.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 3: Doklad prokazující přijatelnost žadatele k podpoře – kopie : (např. potvrzení o druhu pobíraného důchodu; rozhodnutí o přiznání důchodu; oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přiznání příspěvku na bydlení) v návaznosti na údaje uvedené na str. 2 žádosti. Počet příloh	<input type="checkbox"/> ... ks
DOKLÁDÁTE DLE SKUTEČNOSTI	Př. č. 4: Souhlas většinového spoluvlastníka nemovitosti – originál : Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 5: Souhlas spoluvlastníka nemovitosti v rámci společného jmění manželů (SJM) – originál : Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 6: Údaje o členu domácnosti – originál : za každého člena domácnosti (kromě žadatele) musí být vyplněna samostatná příloha a doloženy doklady prokazující přijatelnost k podpoře.	... ks
	Př. č. 7: Doklad prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci více než 24 měsíců (pouze v případě, že je takto nemovitost označena v katastru nemovitostí): žadatel nebo člen domácnosti předloží kopii občanského průkazu nebo výpis z Registru obyvatel.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 8: Čestné prohlášení o bydlišti mimo místo realizace – originál : (vyplní každý, kdo má v nemovitosti trvalý pobyt, ale v nemovitosti skutečně nebydlí).	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 9: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – originál : pouze v případech, kdy je v nemovitosti provozována drobná podnikatelská činnost.	<input type="checkbox"/>

Přílohy č. 1 – 3 - Jsou povinné, musí být zaškrtnuty a doloženy vždy.

Přílohy č. 4 – 5 Zaškrtněte pouze v případě, že existuje více spoluvlastníků nemovitosti.

Pokud je více spoluvlastníků nemovitosti, podle výpisu z katastru nemovitostí ověřte, zda jde o podílové spoluvlastnictví (každý z vlastníků má určitý podíl nemovitosti – jeho podíl je uveden vedle jména), nebo zda jde o bezpodílové společné jmění manželů (SJM):

- V případě podílového spoluvlastnictví vyplní spoluvlastník (spoluvlastníci) přílohu č. 4. Každý spoluvlastník (ne žadatel) vyplní samostatnou přílohu.

- b) Pokud je nemovitost ve společném jmění manželů, druhý z manželů (ne žadatel) vyplní přílohu č. 5.

Vždy se posuzuje spoluvlastnictví ve vztahu k žadateli a směrodatný je údaj uvedený ve výpisu z katastru nemovitostí.

Upozornění: I manželé mohou vlastnit nemovitost v různých podílech, proto je důležité ověřit, jak je spoluvlastnictví zapsané v katastru nemovitostí, a poté zvolit správnou přílohu.

Příloha č. 6 – Zaškrtněte v případě, kdy v nemovitosti bydlí kromě žadatele i další osoby. Dokládá každý člen domácnosti včetně dětí.

Příloha č. 7 – Zaškrtněte v případě, že je Vaše nemovitost v katastru nemovitostí uvedena jako rekreační objekt.

Příloha č. 8 – Vyplní každý, kdo má v nemovitosti dle občanského průkazu trvalý pobyt, ale v nemovitosti skutečně nebydlí.

Příloha č. 9 – Dokládá se v případě, že je v nemovitosti provozována drobná podnikatelská činnost.

Tabulka: Poučení Subjektu údajů

- V závěru žádosti **vyplňte místo**, kde žádost vyplňujete.
- **Datum** se vyplní automaticky.
- **Jméno a příjmení** je automaticky vyplněno dle jména žadatele z 1. strany žádosti. V elektronické žádosti nelze jméno přepsat (v listinné žádosti se vedle vytištěného jména žadatel poté podepíše).

Po vyplnění údajů ve formuláři stiskněte tlačítko **<Zkontrolovat a uložit>**, což umožní zkontrolovat a uložit vyplněnou žádost do počítače a následně elektronickou žádost (po datu zahájení příjmu žádostí, tj. od 4. 9. 2023 9:00 hodin) odeslat přes portál pro odesílání žádostí do systému, který žádosti zaeviduje a určí pořadí. Proces odeslání žádostí najdete níže.

Zkontrolovat a uložit si můžete i **žádost rozpracovanou** – určenou k pozdějšímu dokončení. Na obrazovce se objeví informační okno, které upozorní na nekompletní vyplnění všech povinných údajů (upozornění se objeví i v případě, že chcete žádost uložit jako kompletní, ale je tam nějaký nedostatek, např. nějaký údaj jste nevyplnili nebo není ve správném tvaru.)

***Poučení Subjektu údajů**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

- Důvod poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je uveden v části 2. „K jakým účelům budou osobní údaje zpracovány a uchovány“.
- Při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.
- Správce osobních údajů, kterým je Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, Liberec 2, IČ: 70891508, DIČ: CZ70891508, ISDS: c5kbvkw (dále jen „Správce“) jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů – Bc. Roman Šíkola e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz, telefon: 485 226 356.
- Správce pověřil zpracováním osobních údajů další zpracovatele, kterými jsou Ministerstvo životního prostředí, Adresa Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10. • Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám.
- Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat, požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu z důvodu nepřesnosti, omezení zpracování, vznesení námítky, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou správci poskytovány dobrovolně a má právo svůj souhlas kdykoli odvolat.

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním mých osobních údajů mnou poskytnutých Správcí.

V

Dne 29.05.2023

Jméno Příjmení

Vlastnoruční podpis žadatele (resp. oprávněné osoby)

Zkontrolovat a uložit

Pokud zvolíte <Ano> - uloží se žádost i s nevyplněnými nebo chybnými poli.

Až budete chtít ve vyplňování žádosti pokračovat, uložený formulář si otevřete a můžete žádost dokončit. Poté opět stisknete tlačítko <Zkontrolovat a uložit>, proběhne kontrola úplnosti a uloží se upravená verze žádosti.

Pokud zvolíte <Ne> - v žádosti se červeně označí pole, která je nutno vyplnit, aby byla žádost kompletní. Po doplnění povinných údajů opět zvolte <Zkontrolovat a uložit>. Pokud je již vše v pořádku, žádost můžete uložit do svého počítače a poté ji beze změn odeslat.

Další případné kontakty			
Telefon:			
Místo trvalého pobytu žadatele:			
Ulice:			
Obec:			
PSČ:			
Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu)			
Ulice:		Č. popisné:	
Obec:		Č. orientační:	
PSČ:		Část obce:	

Software602 Form Filler

?

Formulář není vyplněn správně. Přejete si přesto pokračovat?

Ano Ne

4. Odeslání elektronické žádosti

Zkontrolovaný a uložený formulář elektronické žádosti odešlete po datu zahájení příjmu žádostí, tj. od 4. 9. 2023 9:00 hodin, do informačního systému Libereckého kraje <https://dotace.kraj-lbc.cz/ziskej-dotaci>. Žádosti zaslané před datem a časem počátku příjmu žádostí budou vyřazeny, stejně jako žádosti, které budou zaslané do testovacího portálu pro odesílání žádostí.

Máte-li **žádost uloženou** ve svém počítači, na přenosném médiu (USB disk, SD karta apod.) nebo v příloze emailu, **není pro odeslání žádosti nutné instalovat Form Filler**. V tomto případě odešlete žádost přímo z krajského webového odkazu, který naleznete v kroku 4.

Následně budete přesměrováni na příslušnou webovou stránku pro odeslání žádosti. Zde je nutné žádost nahrát pomocí tlačítka **<Vyberte soubor>** a potvrdit tlačítkem **<Otevřít>**.

Elektronická žádost se vloží na Portál pro odesílání žádostí, poté žádost odešlete pomocí tlačítka **<Odeslat žádost>**.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Formulář je opatřen tzv. **kódem formuláře**, který **musí být shodný** jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytištěném formuláři žádosti (kód formuláře je uveden v úvodní tabulce 1. strany a na všech stránkách v pravém zápatí). **Kód formuláře se mění po zadání jakéhokoli znaku** (i neviditelného – mezera, enter apod.), a proto si vždy zkontrolujte kód elektronicky odeslané a tištěné žádosti. **Odesílejte tedy až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou a uloženou. Po odeslání již nic neopravujte a znovu neukládejte.**



Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V

Financováno z Operačního programu životního prostředí 2021 - 2027

Zobrazení nápovědy ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl>+<alt>+1

Příloha - postup vyplnění žádosti na Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V

Kód formuláře:	oZKhg
Správce oblasti podpory	Oddělení regionálního rozvoje a evropských projektů
Oblast podpory	Regionální rozvoj
Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V
Výzva	První
Registrační číslo	

Žadatel¹

Právní status:	fyzická osoba nepodnikající				
Titul před jménem:	Jméno:		Příjmení:		
Titul za jménem:	Číslo OP:		Datum narození:		
Telefon žadatele:			E-mail žadatele:		
Další tel. kontakt:			Další e-mail:		
Bankovní účet ² (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):			-		/

¹ Vlastník/spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v rodinném/bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci (dále jen „místo realizace“) a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětné nemovitosti. V případě vlastnictví nemovitosti – místa realizace v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětné nemovitosti.

² Nepovinné pole - uveďte číslo běžného osobního bankovního účtu vedeného na Vaše jméno. Není možné předložit smlouvu k podnikatelskému nebo úvěrovému účtu. Spořicí nebo termínovaný účet lze akceptovat pouze v případě, že umozňuje bezhotovostní platební styk. Smlouvu/potvrzení o vedení běžného účtu v případě schválení žádosti je nutné předložit nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

Místo trvalého pobytu žadatele³ (dle občanského průkazu):

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

Bydliště žadatele³ (kde skutečně bydlí):

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

³ Pokud žadatel nemá v místě realizace trvalý pobyt ani bydliště, nemůže být oprávněným žadatelem.

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu)

Ulice:		Č. popisné:		Č. orientační:	
Obec:		Část obce:			
PSČ:					

5. Doručení vytištěné žádosti vč. příloh

O úspěšném odeslání elektronické žádosti Vás bude informovat „informační okno“ webového prohlížeče, které bude obsahovat informace o tom, že žádost byla přijata. Následně Vám bude odeslána emailová zpráva (na emailovou adresu uvedenou v žádosti, v tabulce: „Žadatel“), která bude obsahovat informace o datu a času přijetí elektronické žádosti a její přílohou bude i samotná elektronická žádost určená k tisku.

1) Doručení písemné žádosti (totožné s již odeslanou elektronickou žádostí) **spolu s požadovanými přílohami** – musí být uskutečněno nejpozději **do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti.

- **V listinné podobě vytiskněte žádost** (která byla přílohou potvrzovacího emailu), **podepište a doručte ji spolu s požadovanými přílohami nejpozději do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti na podatelnu krajského úřadu,

nebo

- **datovou schránkou odešlete žádost** (která byla přílohou potvrzovacího e-mailu) **spolu se všemi požadovanými přílohami nejpozději do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti. Použitá datová schránka musí být na jméno žadatele – fyzickou osobu nepodnikající. Doručení prostřednictvím podnikatelské datové schránky nebo z datové schránky jiné fyzické osoby než žadatele nelze akceptovat.

Pro kontrolu shody elektronické a listinné žádosti slouží tzv. kód formuláře, jedinečný pětimístný kód, který je zobrazen v zápatí každé strany žádosti viz strana 16.

Listinnou žádost včetně všech příloh předkládá žadatel v zalepené obálce označené:

- plným jménem žadatele a adresou,
- textem „**Neotvírat**“,
- názvem programu „**Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V**“.

Listinnou žádost lze doručit osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovatelských služeb na adresu Krajský úřad Libereckého kraje – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů, U Jezů 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Otevírací hodiny podatelny:

Pondělí	07:00 – 17:00
Úterý	07:00 – 16:00
Středa	07:00 – 17:00
Čtvrtek	07:00 – 16:00
Pátek	07:00 – 15:00

Budete-li mít dotazy k vyplnění žádosti či podmínkám programu, kontaktujte nás na emailu kotliky@kraj-lbc.cz nebo na telefonním čísle 485 226 579.